|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł dokumentu** | Procedura użyczenia rowerów |
| **Autoryzacja** | Kolegium Klubu Cavatina Bike Club („Klub”) |
| **Odbiorca**  **(do kogo jest kierowana)** | Wszyscy członkowie Klubu |
| **Miejsce dostępu dokumentu** | Elektronicznie: http://cbc.cavatina.pl/ |
| **Historia zmian** | 18.07.2021 – pierwsze wydanie procedury; |

**I. CEL I ZAKRES**

Celem procedury jest opisanie zasad użyczania rowerów stanowiących aktywa CAVATINA GW Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie. Zarząd nad aktywami Spółki ww. zakresie wykonuje Klub, zgodnie z ustaloną w Regulaminie hierarchią i treścią niniejszej Procedury. Procedura powiązana jest ściśle z Regulaminem i należy ją interpretować przy uwzględnieniu jego treści.

Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

1. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Cavatina Bike Club z dnia 28 czerwca 2021 roku wraz z jego wszelkimi aktualizacjami,
2. **Spółce** - należy przez to rozumieć CAVATINA GW Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie (KRS: 0000689870),
3. **KC** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16, poz. 93, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740),
4. **Użyczenie** - należy przez to rozumieć umowę użyczenia zgodnie z art. 710-719 KC,
5. **Biorący** – należy przez to rozumieć Członka Klubu, który z własnej inicjatywy wystąpi o użyczeniu mu roweru,
6. **Użyczający** – należy przez to rozumieć Spółkę, za którą w zakresie prawidłowego wykonywania niniejszej Procedury działają osoby wyznaczone przez Klub.

**II. OSOBY ODPOWIEDZIALNE, KOORDYNUJĄCE I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚĆI**

1. Skład osób odpowiedzialnych wraz z zakresem ich odpowiedzialności w ramach niniejszej Procedury:
   1. Osoby wchodzące w skład Kolegium – wdrożenie, koordynowanie, zatwierdzanie zmian i weryfikowanie prawidłowości stosowania Procedury,
   2. Barbara Falewicz, Mirosława Pluzek, Natalia Kubica – sprawy finansowe,
   3. Bogdan Hickiewicz, Rafał Majza – sprawy techniczne,
   4. Daniel Mariak – sprawy prawne,
   5. Mateusz Surma – sprawy związane z ubezpieczeniem,
   6. Natalia Kubica, Martyna Białas – sprawy organizacyjne,
   7. Łukasz Zarębski – marketing,
2. Przyjmuje się, że zmiana osobowa dot. ppkt. 1 nie wymaga zmiany niniejszej Procedury. Odpowiednia zmiana tabeli   
   z listą Członków i zadeklarowaną funkcją wystarczająca będzie do zmian w niniejszym zakresie. Tabela, o której mowa w punkcie niniejszym prowadzona jest w formie elektronicznej w ramach wewnętrznych zasobów Klubu, a dostęp do jej treści posiada każdy Członek Klubu.
3. Osobami odpowiedzialnymi za każdorazowe weryfikowanie stanu technicznego roweru w momencie jego wydania, jak po ich zdaniu przez Biorącego będą: Bogdan Hickiewicz, Rafał Majza

**III. PRAWA I OBOWIĄZKI BIORĄCEGO ORAZ UŻYCZAJĄCEGO**

1. Obowiązkami Użyczającego jest:
   1. wydanie roweru w stanie technicznym umożliwiającym korzystanie z niego w sposób zgodny z jego przeznaczeniem,
   2. zweryfikowanie stanu technicznego roweru po jego zdaniu przez Biorącego,
   3. archiwizowanie dokumentacji związanej z użyczeniami.
2. Obowiązkami Biorącego jest:
   1. podpisanie prawidłowo wypełnionej Karty Użyczenia (Załącznik nr 1) w momencie wydania, jak również zdania roweru,
   2. niezwłoczne zawiadomienie Użyczającego o wszelkich usterkach, szkodach czy też utracie roweru – w pierwszej kolejności zawiadomić należy osobę odpowiedzialną za sprawy związane z ubezpieczeniami,
   3. oddanie roweru sprawnego technicznie, w pełni wyposażonego, czystego, napompowanego, w stanie niepogorszonym względem stanu z momentu jego wydania, z wyjątkiem zużycia roweru, które stanowi następstwo jego prawidłowego używania.
3. Użyczającemu przysługuje prawo do każdorazowej odmowy użyczenia roweru bez konieczności podawania powodów.
4. Użyczający odmówi Biorącemu użyczenia roweru w szczególności, gdy według własnej opinii stwierdzi, że Użyczający znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W przypadku pozostawania przez Użyczającego w stanie opisanym w zdaniu poprzednim, Użyczający ponosić będzie pełną odpowiedzialność osobistą za szkody wyrządzone na użyczonym rowerze, jak również odpowiedzialność określoną w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, która związana jest z poruszaniem się pojazdem w stanie nietrzeźwości.

**IV. PRZEBIEG PROCEDURY**

* 1. Wolę wzięcia roweru w użyczenia, Biorący komunikuje Użyczającemu poprzez dokonanie wcześniejszej rezerwacji w określonym terminie. Rezerwacja prowadzona będzie za pośrednictwem aplikacji dostępnej na stronie internetowej Klubu, tj. http://cbc.cavatina.pl/rezerwacja/. Każdy z Członków może dokonać rezerwacji wyłącznie na jeden rower w terminie nie wcześniej niż na 7 dni przed planowaną datą wypożyczenia.
  2. Po zakomunikowaniu woli wzięcia roweru w użyczenie, Biorący stawia się w miejscu i czasie wskazanym przez Użyczającego,
  3. Biorący, zobowiązany jest do zweryfikowania stanu technicznego branego w użyczenie roweru, wypełnienia Karty Użyczenia (Załącznik nr 1) zgodnie ze stanem faktycznym, a następnie do jej podpisania i oddania osobie, która Kartę mu wydała,
  4. Biorący, zobowiązany jest do zdania roweru w miejscu i czasie, które wskazane zostały w uprzednio podpisanej przez niego Karcie Użyczenia w stanie technicznym zgodnym z pkt. III ppkt. 2 lit. b Procedury,
  5. Osoba z ramienia Użyczającego dokonuje weryfikacji stanu technicznego roweru poprzez oględziny oraz sporządza dokumentację fotograficzną,
  6. Osoba z ramienia Użyczającego dokonuje stosownych adnotacji na Karcie Użyczenia,
  7. Osoba z ramienia Użyczającego wydaje Biorącemu Kartę Użyczenia do podpisu,
  8. W przypadku brak osoby wyznaczonej przez Użyczającego, Biorącemu przysługuje prawo do zwrotu roweru bez czynności o których mowa w pkt 5-7. Biorący jest jednak zobowiązany do sporządzenia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej stan roweru wizualny roweru oraz sposób jego zabezpieczenia w miejscu wypożyczenia.
  9. Osoba z ramienia Użyczającego, po jej podpisaniu przez Biorącego, Kartę Użyczenia podpisuje, a następnie deponuje w celu jej archiwizacji.
  10. Wszystkie wyjazdy zorganizowane przez Klub mają pierwszeństwo przed wypożyczaniem rowerów na zasadach określonych powyżej. Wszystkie wypożyczone rowery muszą zostać zwrócone nie później niż na 48h przed planowanym rozpoczęciem wyjazdu. Klub dokona rezerwacji terminów planowanych wyjazdów grupowych z możliwością zmiany po uprzednim powiadomieniu Członków Klubu.

**V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIORĄCEGO**

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność za użyczony przez Użyczającego sprzęt rowerowy, a w szczególności za jego wszelkie uszkodzenia przekraczające normalne zużycie oraz uszkodzenia wynikające z wykorzystywania roweru w sposób sprzeczny z jego właściwościami i przeznaczeniem. W przypadku udowodnionych zniszczeń wynikłych z niewłaściwego użytkowania użyczonego roweru, Użytkujący zobowiązuje się pokryć koszty wymiany uszkodzonych części i usług związanych z ich wymianą w celu przywrócenia roweru do stanu pierwotnego. Za wykonanie niezbędnych napraw Użyczający wystawi Biorącemu rachunek lub fakturę VAT,
2. Biorący ponosi odpowiedzialność z przypadkową utratę roweru, przez co w szczególności rozumiana jest kradzież roweru z winy Biorącego, a to spowodowana nieprawidłowym zabezpieczeniem roweru przed kradzieżą czy też powierzeniem roweru osobie trzeciej bez zgody Użyczającego,
3. Biorącemu przysługuje prawo do zwolnienia się z odpowiedzialności o której mowa w ppkt. 1 i 2 powyżej, wyłącznie w przypadku, gdy szkoda, która powstała na sprzęcie rowerowym pokryta zostanie w całości z polisy ubezpieczeniowej Użyczającego,
4. W przypadku niewywiązania się przez Biorącego z obowiązków, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. b powyżej, Użyczającemu przysługiwać będzie prawo do wykonania wszelkich koniecznych napraw czy też czyszczenia na koszt Biorącego bez obowiązku jego dodatkowego wzywania. Za wykonanie niezbędnych napraw Użyczający wystawi Biorącemu rachunek lub fakturę VAT,

**VI. WPROWADZENIE ZMIAN I AKTUALIZACJA PROCEDURY**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 26 lipca 2021 roku .
2. Zmiany w treści procedury wykonywane są na zlecenie Kolegium Klubu, a jej aktualizacja następuję po zatwierdzeniu treści przez Kolegium Klubu.

**VII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór Karty Użyczenia.